COMMISSIONE AGRARIA REGIONALE DEL LAZIO

Prot. n. [numero protocollo] del [gg/mm/aaaa] – inviata via PEC

(ai sensi dell'art. 57 L.r. n. 38/1999, dell'art. 8 L.r. n. 1/2020, come disciplinato nelle Linee Guida per la standardizzazione delle procedure autorizzative in agricoltura approvate con DGR n. 306 del 7/5/2026 (BURL n. 39 del 14/05/2026))

Articolazione provinciale di: [inserire nome ADA] - n. [inserire numero CAR]
(istituita con Atto Organizzativo n. [inserire numero] del [gg/mm/aaaa]

Al membro esterno	[nominativo]	
Al membro esterno (o eventuale supplente)	[nominativo]	
Al coadiutore tecnico della DRA,	[nominativo]	(eventuale)
Al coadiutore amministrativo,	[nominativo]	(eventuale)
E p.c.		
Coordinatore del procedimento	[nominativo]	[indirizzo pec]
Amministrazione procedente	[nominativo]	[indirizzo pec]
Responsabile Unico Regionale (RUR)	[nominativo]	[indirizzo pec]

Convocazione seduta

Come stabilito al punto dell'Allegato 8 delle Linee Guida, è convocata per il giorno [gg/mm/aaaa] alle ore [00:00] presso [inserire sede ADA], in modalità [in presenza – in videoconferenza – mista; link di collegamento: [link al collegamento telematico della convocazione] la seduta della Commissione Agraria che sarà dedicata all'esame delle istanze come di seguito specificato:

---

1) Istanza prot. n. [numero protocollo] del [gg/mm/aaaa], avente ad oggetto il PU: [inserire testo]
Richiedente: [denominazione] – Comune e localizzazione: [comune]
Amministrazione procedente / SUAP e n. pratica: [n. pratica]

Competenza CAR:

☐ PUA da sottoporre a valutazione (art. 57 L.r. 38/1999; art. 67 LG), anche comprensiva delle condizioni di asservimento (artt. 69 e 70 LG). L'attivazione è obbligatoria in caso di PU che preveda l'approvazione di un PUA (art. 45, c. 13, LG).

☐ Asservimenti, in assenza di PUA, anche in presenza di modifiche a vincoli e obblighi preesistenti (Capo IX, Titolo III LG – artt. 69 e 70 e art. 57, c. 9-bis, L.r. 38/1999; art. 69, cc. 16 e 19, LG);

☐ Supporto istruttorio all'amministrazione procedente (art. 45, c. 13, e art. 67, c. 7, LG; Allegato 4 LG, Par. 9.2).

Attivazione su:

☐ su istanza di parte;

☐ su indizione di Conferenza di servizi da parte dell'Amministrazione procedente (artt. 14 e ss. L. 241/1990).

Per le seguenti attività:

☐ verifica preliminare di correttezza procedimentale e completezza documentale

☐ esame prima istanza

☐ esame integrazioni

☐ riunione CDS sincrona

☐ parere nell'ambito della CDS semplificata

☐ esame di variazioni / modifiche

☐ altro [inserire testo]

La documentazione istruttoria relativa alle istanze è disponibile in formato digitale al seguente [link al box dedicato] password [inserire testo].

(Sezione ripetibile per numero di istanze relative alla convocazione)

Dei lavori della seduta sarà redatto verbale a cura del facente funzione di segretario verbalizzante.

Luogo e data: [Città], [gg/mm/aaaa]

Il Presidente della Commissione Agraria
(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)
[nome e cognome del Presidente]

Si allega alla presente il modulo per la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, che ciascun membro della Commissione (esterno e interno, eventuale coadiutore tecnico o amministrativo – art. 6-bis L. 241/1990; artt. 6 e 7 DPR 62/2013 e Codice di comportamento), riferita alle singole istanze all'ordine del giorno, dovrà restituire firmata al Presidente via PEC / e-mail a [indirizzo], prima dello svolgimento della seduta. In caso di conflitto, anche solo potenziale, il componente è tenuto ad astenersi dalla trattazione dell'istanza interessata. Si allegano inoltre l'ordine del giorno e la documentazione istruttoria.

Acronimi: CAR = Commissione Agraria Regionale (nelle Linee Guida "CA"); ADA = Area Decentrata Agricoltura; PU = procedimento unico; PUA = Piano di Utilizzazione Aziendale; CDS = conferenza di servizi; RUR = Rappresentante Unico Regionale.